

## CHECKLIST: documenten bij verkoop woning

<input type="checkbox"/>	Eigendomsbewijs (akte van levering) <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Akte van erfrecht (bij overlijden)</li><li><input type="checkbox"/> Akte van verdeling (bij scheiding)</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Geldig legitimatiebewijs (paspoort/identiteitskaart/rijbewijs) <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Legitimatiebewijs partner</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Aanslag gemeentelijke belastingen en waterschapsbelasting
<input type="checkbox"/>	Definitief energielabel
<input type="checkbox"/>	Vragenlijst
<input type="checkbox"/>	Lijst van Zaken
<input type="checkbox"/>	Plattegronden <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Tekeningen en bestek</li><li><input type="checkbox"/> Kopersinformatie / Verkoopbrochures</li><li><input type="checkbox"/> Taxatierapporten</li><li><input type="checkbox"/> Garantiecificaten</li></ul>

### Appartement:

Extra aan te leveren stukken bij verkoop appartement

<input type="checkbox"/>	Splitsingsakte en splitsingstekening
<input type="checkbox"/>	Huishoudelijk reglement
<input type="checkbox"/>	Jaarstukken en begroting
<input type="checkbox"/>	Meerjaren onderhoudsplan (MJOP)
<input type="checkbox"/>	Notulen laatste twee vergaderingen